Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по назначению компенсации уплаченной

страховой премии по договору

обязательного страхования гражданской

ответственности владельцев транспортных

средств инвалидам (в том числе

детям-инвалидам), имеющим транспортные

средства в соответствии с медицинскими

показаниями, или их

законным представителям

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПО НАЗНАЧЕНИЮ

КОМПЕНСАЦИИ УПЛАЧЕННОЙ СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ ПО ДОГОВОРУ

ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

ВЛАДЕЛЬЦЕВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ИНВАЛИДАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ

ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ), ИМЕЮЩИМ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

В СООТВЕТСТВИИ С МЕДИЦИНСКИМИ ПОКАЗАНИЯМИ, ИЛИ ИХ ЗАКОННЫМ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ

 ┌──────────────┐

 заявитель │Заявление и │

 ┌──────────────────────────────────┬──────────────────>│документы │

 │Подает лично, через доверенное │ └──────┬───────┘

 │лицо или по почте заявление и │ │

 │представляет документы в │ │

 │соответствии с [п. 2.5](#Par112) настоящего │ │

 │Регламента │ │

 └──────────────────────────────────┘ │

 ┌──────────────────────────────────┘

 \/

 специалист Управления (отдела)

 ┌─────────────────────────────────┐ ┌─────────────────┐

 │Проверяет наличие оснований для │ │ Документы │

 │отказа в приеме документов, │ │ соответствуют │

 │предусмотренных в [п. 2.8](#Par135) │ │ требованиям │

 │настоящего Регламента │ └─────────┬───────┘

 └─────────────────────────────────┘ │

 да │ нет

 ┌────────────────────────────────────────┴────────┐

 \/ │

 специалист Управления (отдела) \/

┌───────────────────────────┐ ┌────────────────────┐ ┌───────────────┐

│Принимает, регистрирует ├──>│Принятые, │ │Уведомляет │

│заявление в журнале │ │зарегистрированные │ │заявителя о │

│регистрации заявлений, │ │заявление и │ │наличии │

│вручает заявителю расписку │ │документы │ │препятствий для│

│с отметкой о дате приема │ └─────────┬──────────┘ │регистрации │

│документов, присвоенном │ │ │заявления и │

│входящем номере │ │ │возвращает ему │

│ 1 рабочий день │ │ │документы │

└───────────────────────────┘ │ └────────┬──────┘

 ┌─────────────────────────┘ \/

 \/ ┌──────────────┐

 специалист Управления (отдела) │Возвращенные │

┌───────────────────────────┐ ┌──────────────────────┐ │документы │

│Проверяет наличие оснований├──>│проект решения о │ └──────────────┘

│для отказа, предусмотренных│ │назначении выплаты (об│

│в [п. 2.9](#Par143) настоящего │ │отказе в назначении) │

│Регламента. Оформляет │ └───────────┬──────────┘

│проект решения о назначении│ │

│(отказе в назначении) │ │

│компенсации 3 рабочих │ │

└───────────────────────────┘ │

 ┌────────────────────┘

 \/

 руководитель Управления (отдела)

┌─────────────────────────────────────┐

│Рассматривает и подписывает проект │ ┌────────────────────┐

│решения о назначении (отказе в ├>│Подписанное решение │

│назначении) компенсации │ └─────────┬──────────┘

│ 1 рабочий день │ │

└─────────────────────────────────────┘ │

 ┌──────────────────────────────────────┘

 \/

 специалист Управления (отдела) ┌────────────────────┐

┌──────────────────────────┐ │Решение о назначении│

│Доводит до заявителя ├───>│либо отказе в │

│решение о назначении │ │назначении │

│выплаты (об отказе в │ │компенсации │

│назначении) компенсации │ └──────────┬─────────┘

│ 1 рабочий день │ │

└──────────────────────────┘ │

 специалист Управления ┌───────────────────┘

 (отдела) \/

┌──────────────────────────┐ ┌────────────────┐

│В случае поступления от ├─────────>│Переоформленный │

│заявителя заявления об │ │проект решения о│

│исправлении технической │ │назначении │

│ошибки переоформляет │ │(отказе в │

│проект решения о │ │назначении) │

│назначении (отказе в │ │компенсации │

│назначении) выплаты - 1 │ └──────┬─────────┘

│рабочий день │ │

└──────────────────────────┘ │

 ┌───────────────────────────────┘

 \/ ┌────────────────┐

 руководитель Управления (отдела) │Подписанный │

┌──────────────────────────┐ │проект решения о│

│Рассматривает и ├─────────>│назначении │

│подписывает │ │(отказе в │

│переоформленный проект │ │назначении) │

│решения о назначении │ │компенсации │

│(отказе в назначении) │ └───────┬────────┘

│компенсации - 1 рабочий │ │

│день │ │

└──────────────────────────┘ │

 ┌───────────────────────────────┘

 │ ┌────────────────┐

 \/ │Переоформленное │

┌──────────────────────────┐ │решение о │

│Доводит до заявителя ├─────────>│назначении │

│переоформленное решение о │ │(отказе в │

│назначении (отказе в │ │назначении) │

│назначении) компенсации │ │компенсации │

│выплаты - 1 рабочий день │ └────────────────┘

└──────────────────────────┘